



ASSOCIAZIONE
ITALIANA
ARBITRI

SEZIONE DI ALBANO LAZIALE

COMUNICAZIONI SEGRETERIA 2009/2010

Proseguendo l'attività di comunicazione tra la Segreteria sezionale e gli Associati, si rende necessario riportare di seguito alcune importanti informazioni utili per la stagione sportiva 2009/2010.

Si ricorda che è possibile contattare direttamente la Segreteria per email (segreteria@aia-albano.it) o nei giorni di apertura **dal Lunedì al Venerdì orario 18.00-20.00**.

Per una corretta ricezione della posta elettronica, chi utilizza un filtro anti-spam per la posta elettronica, deve mettere nei contatti consentiti o lista bianca i seguenti indirizzi: albano@aia-figc.it , segreteria@aia-albano.it ed in generale tutti i domini con estensione @aia-albano.it

Tutte le comunicazioni saranno inoltrate agli associati esclusivamente per posta elettronica e pubblicate sul sito web sezionale (www.aia-albano.it) per cui se ne richiede una consultazione periodica.

Il Segretario

Teodoro Iacopino

- **FOGLIO NOTIZIE/FOTO:** Gli Associati sono tenuti a verificare l'esattezza di tutti i dati presenti sul Foglio Notizie personale. Eventuali variazioni dovranno essere apportate a penna rossa in modo leggibile. Il Foglio Notizie dovrà essere sottoscritto ed inoltrato alla Segreteria anche a mezzo email/fax. La mancata consegna è causa di sospensione dall'attività tecnica e di provvedimenti disciplinari. Ogni Associato, indipendentemente dal proprio O.T., è tenuto a consegnare una propria foto tessera per aggiornare il fascicolo personale.
- **INOLTRO DEL CERTIFICATO MEDICO:** Il Certificato Medico Agonistico (*per arbitri ed assistenti*) e quello di Sana e Robusta Costituzione (*per osservatori*) deve essere consegnato come di seguito:
 - per Arbitri/Osservatori a disposizione dell'O.T.S. in **ORIGINALE** in Segreteria Sezionale
 - per Arbitri/Assistenti/Osservatori a disposizione del CRA e degli O.T.N. l'Originale al proprio Organo Tecnico e **SEMPRE UNA COPIA** in Segreteria Sezionale.

Si invita a prestare particolare attenzione al rinnovo anticipato ed alla consegna del certificato medico, in quanto il mancato adempimento è la maggior causa di provvedimenti disciplinari. Si consiglia il rinnovo entro il mese di Luglio.

- **CONGEDI/INSISPONIBILITA': Congedi.** Nel caso l'impedimento non ecceda la durata di due mesi (2) indipendentemente dall'inquadramento del richiedente o di mesi sei (6) per gli associati inquadrati negli Organi Tecnici Nazionali, la richiesta va presentata all'Organo Tecnico e solo per conoscenza al Presidente di Sezione.
Nel caso l'impedimento ecceda la durata di mesi due (2) e sia inferiore a mesi sei (6) ed il richiedente sia inquadrante negli Organi Tecnici Periferici (Sezione/CRA) o sia richiesto per maternità indipendentemente dalla sua durata, la richiesta va presentata al Presidente di Sezione e solo per conoscenza all'Organo Tecnico di appartenenza.
Nel caso l'impedimento ecceda la durata di mesi sei (6) o in presenza di un ulteriore congedo che sommato ai precedenti comporti il superamento di mesi sei nella stessa stagione sportiva, la richiesta va presentata al Comitato Nazionale e solo per conoscenza al Presidente di Sezione e all'Organo Tecnico di appartenenza.
I congedi per malattia devono essere integrati dalla relativa certificazione medica.

Indisponibilità (max 15 gg): vanno comunicate tempestivamente al proprio O.T. – esclusivamente per iscritto- con al meno 8 giorni di anticipo. Quelle relative a malattie o infortuni devono essere accompagnate dalla relativa certificazione medica.

- **VARIAZIONE INDIRIZZO/NUMERO TELEFONICO:** Tutte le variazioni inerenti al cambio di indirizzo di residenza/domicilio, numeri telefonici, indirizzo di posta elettronica ed altro, devono essere **IMMEDIATAMENTE** comunicate alla Segreteria Sezionale utilizzando la relativa modulistica. Dove diverso dall'indirizzo di residenza/domicilio deve essere comunicato l'indirizzo dove si riceve la corrispondenza.

----continua----

- **INDIRIZZO POSTA ELETTRONICA:** Tutti gli Associati devo **OBBLIGATORIAMENTE** comunicare una propria EMAIL attiva che venga consultata quotidianamente, per ricevere tutte le comunicazioni sezionali e le designazioni arbitrali (*per arbitri/osservatori a disposizione OTS*)
Si invita a verificare la correttezza dell'email presente sul proprio foglio notizie. Chi non avesse ancora comunicata una, è pregato di attivarne possibilmente con proprio nome e cognome (es. *nome.cognome@dominio.it*).
- **POLIZZA ASSICURATIVA INTEGRATIVA:** Si informa che tutti gli Associati, indipendentemente dal loro inquadramento, possono stipulare una polizza integrativa per gli eventuali infortuni e traumi (anche lievi) subiti durante l'attività arbitrale e l'allenamento.
La quota prevista è di € **10,00** che deve essere consegnata direttamente in Segreteria.
La scadenza della polizza assicurativa integrativa è fissata per il 30 Giugno di ogni anno, senza rinnovo automatico.
Il testo della polizza è consultabile dal sito web sezionale nel link "Area Associati – Info"
- **RIUNIONI TECNICHE OBBLIGATORIE:** Anche per la corrente stagione sportiva tutti gli associati, indipendentemente dal loro Organo Tecnico, dovranno partecipare ad almeno **15 Riunioni Tecniche Obbligatorie** che corrispondono a circa 2 riunioni al mese. Si ricorda che le eventuali assenze dovranno essere giustificate preventivamente per scritto e che diventano disciplinarmente rilevanti la fattispecie di cinque assenze ingiustificate anche non consecutive nella medesima stagione sportiva.

Per una adeguata partecipazione alle Riunioni Tecniche si indica il calce il calendario delle stesse. Ogni mese sono previste **3 Riunioni Tecniche**. Ogni associato è libero di programmare la propria presenza a **2 Riunioni Tecniche**, in ragione degli argomenti trattati, che varranno come Obbligatorie. (n.b. *per particolari argomenti la Riunione varrà sempre come Obbligatoria*).

Il giorno dell'apertura della Sezione (10 settembre) è già considerata per tutti Riunione Obbligatoria.
Variazione di date ed orari saranno comunicate sul sito web sezionale.

N.B. Sul sito web sezionale www.aia-albano.ti nel link "Area Associati – Modulistica" è presente tutta la modulistica necessarie per l'inoltro di richieste (congedi, indisponibilità, giustificazioni assenze RTO, varie). La modulistica potrà essere consegnata alla Segreteria anche per fax/email.

CALENDARIO RIUNIONI TECNICHE STAGIONE 2009/2010

(Numero Minimo Riunioni Tecniche Obbligatorie necessarie **15** - *il calendario potrebbe subire variazioni*)

Settembre	Argomento	Ottobre	Argomento
10	apertura Sezione (obbligatoria)	8	Spostamento e posizionamento
17	Regola 12	15	Casistica + video
24	Casistica + video	22	Regolamento AIA
Novembre	Argomento	Dicembre	Argomento
5	Regola 9 e 10	3	Casistica + video
12	Casistica + video	10	Gestione disciplinare della gara
19	Preparazione atletica	17	Regola 11
Gennaio	Argomento	Febbraio	Argomento (da definire)
14	Punizioni e riprese di gioco	4	
21	Capacità Relazionare Arbitro	11	
28	Casistica + video	18	
Marzo	Argomento (da definire)	Aprile	Argomento (da definire)
4		1	
11		8	
18		15	
Maggio	Argomento (da definire)	Giugno	Argomento (da definire)
6			
13			
20			

N.B. Ogni Associato è Obbligato a frequentare almeno 2 Riunioni Tecniche al Mese. Le assenze possono essere Giustificate utilizzando esclusivamente il modulo previsto che deve essere consegnato in Segreteria entro il Lunedì antecedente il giorno programmato per la Riunione, in caso contrario l'assenza verrà considerata INGIUSTIFICATA (5 assenze ingiustificate anche non consecutive sono disciplinarmente rilevabili)